



Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Școala Gimnazială "Nicolae Romanescu"
Str. Caracal Nr. 81 Craiova 200542 Dolj Romania
Tel/fax.: 0040 351 801824 Tel /Fax: 0040 251 310112
E-mail: scoala29craiova@yahoo.com
Web : www.scoalaromanescu.ro

Școala Gimnazială „Nicolae Romanescu”

FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele cadrului didactic:

Specialitatea:

Perioada evaluată:

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim		Punctaj acordat			Validare consiliul profesoral
					Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare consiliul de administrație	
1. Proiectarea activității	1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și	• Cunoașterea curriculum-ului național și local (CDS)	5	1				
		• Realizarea planificărilor calendaristice și proiectarea unităților de învățare în conformitate cu normele metodologice în		1				

adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei.	vigoare	1				
	<ul style="list-style-type: none"> • Conceperea, aplicarea și interpretarea (întocmirea inventarului de greșeli tipice) testelor inițiale, de progres și finale cu specificarea obiectivelor de evaluare urmărite 		1			
	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea planului de intervenție personalizat sau a adaptării curriculare pentru elevii cu CES 		1			
	<ul style="list-style-type: none"> • Alegerea manualelor și auxiliarelor didactice în concordanță cu nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor 					
1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea și implementarea programelor de opțional în concordanță cu interesele și aptitudinile elevilor 	3	1			
	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea și implementarea programelor de opțional cu elemente de originalitate, de factură transcurriculară/transdisciplinară, realizate în parteneriate cu instituții din comunitatea locală (opționale pe platforme educaționale, în colaborare cu cadre didactice din țară sau străinătate, elaborate în echipe de lucru etc.) 		2			
1.3 Folosirea tehnologiei informării și comunicării (TIC) în activitatea de proiectare.	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea planificărilor cu ajutorul TIC 	3	1			
	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei baze de date personale ce include teste, fise de lucru, opționale, activități extracurriculare, planuri de intervenție personalizate etc. 		1			
	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea unor lecții folosind aplicații AEL sau platforme de învățare 		1			

1.4 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	<ul style="list-style-type: none"> • Existența planificării activităților extracurriculare corelate cu misiunea și obiectivele specifice școlii noastre 	4	0,5			
	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea unor teme transdisciplinare în proiectarea extracurriculară 		0,5			
	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea dezvoltării laturii aplicative, practică regăsită în proiectarea curriculară 		1			

		<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea unor activități complementare (concursuri, cercuri tematice, cenacluri etc.) 		1				
		<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea unor parteneriate care să asigure vizibilitate școlii în comunitate și atragerea unor parteneri în dezvoltarea instituțională 		1				
			15					
2. Realizarea activităților didactice	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	<ul style="list-style-type: none"> • Conceperea unor strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei prevăzută de programa școlară în vigoare 	5	1				
		<ul style="list-style-type: none"> • Corelarea strategiilor didactice cu conținuturile și obiectivele activităților 		1				
		<ul style="list-style-type: none"> • Alegerea manualelor și materialelor auxiliare adaptate profilului colectivelor de elevi. 		1				
		<ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea situațiilor de lucru la conținuturi, în funcție de specificul colectivelor de elevi 		1				
		<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea metodelor active și selectarea activităților de învățare în care se pot aplica aceste metode 		1				
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv a resurselor TIC.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea la maxim a sistemului integrat AEL, a mijloacelor existente (laboratoare, cabinete, etc.) 	5	1				
		<ul style="list-style-type: none"> • Integrarea rațională a auxiliarelor în demersul didactic 		2				
		<ul style="list-style-type: none"> • Reglarea de proces prin măsuri ameliorative 		2				
	2.3 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseminarea rezultatelor în cadrul activităților metodice, prin sesiuni de comunicări sau prin publicații 	5	5				
	2.4 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea activităților extracurriculare pe baza consultării elevilor, a familiilor lor și stabilirea de obiective educaționale în concordanță cu reglementările în vigoare 	4	1				
<ul style="list-style-type: none"> • Gradul de realizare a activităților extracurriculare și respectarea graficului de 		0,5						

		<p>activități al clasei</p> <ul style="list-style-type: none"> • Încheierea de parteneriate pentru realizarea obiectivelor propuse în activitatea extracurriculară • Implicarea cadrului didactic în cel puțin două activități extracurriculare la nivelul unității școlare • Consemnarea/dovedirea valorificării activităților extrașcolare în cadrul activităților didactice de specialitate sau a celor educative 		0,5				
				1				
				1				
	2.5 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.	<ul style="list-style-type: none"> • Preocupare pentru dezvoltarea la elevi a capacităților de a culege și de a structura informațiile • Prezența explicită a unor activități de autoînvățare sau învățare autocondusă de elevi • diversificarea modului de transmitere a informațiilor 	6	2				
				2				
				2				
				25				
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența explicită în proiectarea didactică a secvențelor de motivare a rezultatelor evaluărilor 	3	0,5				
		<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea și contribuția directă a cadrului didactic la întocmirea raportului privind starea învățământului prin furnizarea de date concrete și relevante 		0,5				
		<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea de descriptori de performanță pentru cel puțin o activitate de evaluare pe semestru 		0,5				
		<ul style="list-style-type: none"> • Ritmicitatea notării și a informării elevilor, a familiilor lor cu privire la rezultate obținut 		0,5				
		<ul style="list-style-type: none"> • Probarea existenței mecanismelor de comunicare cu familiile elevilor 		0,2				
		<ul style="list-style-type: none"> • Calitatea și periodicitatea comunicării cu familia 		0,5				
		<ul style="list-style-type: none"> • capacitatea de a recepționa informațiile transmise de părinți 		0,2				
				5				

3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	<ul style="list-style-type: none"> • Conceperea de teste predictive, de progres și finale cu specificarea obiectivelor de evaluare urmărite 	3	1				
	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea și interpretarea testelor predictive la toate colectivele de elevi 		0,5				
	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea inventarului de greșeli tipice și a cauzelor care le generează 		0,5				
	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea planului de intervenție personalizat sau a adaptării curriculare pentru elevii cu CES 		0,5				
	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicarea facilă și la timp a rezultatelor testelor predictive 		0,5				
3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.	<ul style="list-style-type: none"> • Existența unui sistem de înregistrare și valorificare a evaluării continue și de notare ritmică a elevilor 	4	2				
	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea evaluării alternative cu dovezi și indicatori de performanță 		1				
	<ul style="list-style-type: none"> • Înregistrarea tuturor rezultatelor și a baremelor într-o bază de date unitară, electronică 		1				
3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială 	3	2				
	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea și încurajarea acestor forme de evaluare 		1				
3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unui sistem de evaluare a satisfacției beneficiarilor în conformitate cu obiectivele CEAC 	3	1				
	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea chestionarelor pentru înregistrarea rezultatelor evaluării nivelului de satisfacție al beneficiarilor 		1				
	<ul style="list-style-type: none"> • Oferirea feed-back-ului obținut din evaluarea elevilor către CA, CEAC, colegii de catedră sau comisie metodică 		1				
3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	<ul style="list-style-type: none"> • Îndrumarea elevilor pentru realizarea propriilor portofolii educaționale 	4	2				
	<ul style="list-style-type: none"> • Înregistrarea portofoliilor educaționale la nivelul fiecărei clase, de către profesorul-îndrumător 		2				
			20				

4. Managementul clasei de elevi	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea regulamentelor claselor în concordanță cu ROI al unității Respectarea regulamentelor întocmite cu sarcini și atribuții clare date elevilor 	3	1				
				2				
	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	<ul style="list-style-type: none"> Preocuparea cadrului didactic pentru cunoașterea grupurilor de educabili și depistarea/cunoașterea cazurilor care necesită abordări speciale Alegerea strategiilor optime, adaptate fiecărui caz special de educabil Semnarea la timp a cazurilor de indisciplină către consiliul clasei sau profesorul îndrumător aplicarea și respectarea sancțiunilor prevăzute de către regulamentul clasei sau ROI al unității Sesizarea D.G.A.S.P.C. în privința cazurilor de abuz asupra copilului 	3	1				
				0,5				
				0,5				
				0,5				
				0,5				
	4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	<ul style="list-style-type: none"> Probarea realizării/urmării traseului educațional al educabililor cu nevoi speciale, evidența achizițiilor sau a progreselor realizate Dovedirea conlucrării cu consilierul pedagogic din unitatea de învățământ sau cu instituțiile specializate 	3	2				
				1				
	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea elevilor care au rezultate la învățătură și desfășoară activități complementare evidențierea elevilor foarte buni la învățătură și disciplină 	3	2				
				1				
			12					
5. Managementul carierei și al	5.1 Valorificarea competențelor științifice,	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la cursurile de formare obligatorie, o dată la 5 ani 	1	0,2				

dezvoltării personale	didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la cursurile de formare continuă organizate de ISJ, CCD sau alte instituții de specialitate 		0,2				
		<ul style="list-style-type: none"> Participarea anuală a cadrului didactic la programe de formare continuă/grade didactice 		0,2				
		<ul style="list-style-type: none"> Participarea la cursurile de formare organizate pe plan local 		0,2				
		<ul style="list-style-type: none"> Activitatea desfășurată în calitate de mentor/formator 		0,2				
	5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului.	<ul style="list-style-type: none"> Susținerea sau publicarea de articole sau lucrări de specialitate 	1	0,2				
		<ul style="list-style-type: none"> Participare la realizarea unor teme de cercetare 		0,2				
		<ul style="list-style-type: none"> Participarea activă la activitățile comisiei metodice, consilii profesionale cu temă, consfătuirile cadrelor didactice, cercuri pedagogice 		0,2				
		<ul style="list-style-type: none"> Prezența la activitățile comisiei metodice din școală 		0,2				
		<ul style="list-style-type: none"> elaborarea și prezentarea semestrială a cel puțin un material sau o activitate metodică 		0,2				
	5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	<ul style="list-style-type: none"> Folosirea cunoștințelor dobândite prin activități specifice de formare sau în cadrul activităților metodice în procesul didactic 	3	1				
		<ul style="list-style-type: none"> Creșterea cu cel puțin 10% a procentului de promovabilitate/a performanțelor față de anul școlar precedent 		0,5				
		<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea la lecție a unor tehnici, metode și resurse moderne 		0,5				
		<ul style="list-style-type: none"> Conceperea de programe, manuale, mijloace sau auxiliare didactice 		0,5				
<ul style="list-style-type: none"> Contribuții la dezvoltarea managementului educațional și instituțional 		0,5						
5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în	<ul style="list-style-type: none"> Respectarea tuturor dispozițiilor prevăzute de lege, a dispozițiilor ISJ, MEN, 	2	0,5					

	interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-famiile elevilor).	Consiliu Local		0,5				
		<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea și aplicarea procedurilor stabilite în cadrul CEAC din școală 		0,5				
		<ul style="list-style-type: none"> • Evidența mișcării elevilor din colectivele coordonate de cadrul didactic • Completarea corectă și la timp a documentelor școlare 		1				
	5.5. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea unei ținute demne, morale, distinse care impune respect în relațiile cu elevii, colegii și părinții elevilor 	1	1				
				8				
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea în programe și proiecte europene 	3	1,5				
		<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea în realizarea de parteneriate și schimburi de elevi 		1,5				
	6.2 Promovarea ofertei educaționale.	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea/implementare a cel puțin un proiect educațional promovat în comunitate 	2	1				
		<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea în realizarea de acțiuni în cadrul „zilelor porților deschise” 		0,5				
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea permanentă cu comunitatea locală, cu agenți economici, cu părinții, cu presa, cu factorii de cultură, etc. 		0,5						
6.3 Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea elevilor în activități competiționale care să pună școala într-o lumină favorabilă și să promoveze instituția 	4	2					
	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea imaginii școlii prin rezultatele bune și foarte bune ale elevilor la concursuri și olimpiade 		2					
	6.4 Realizarea/participarea la programe/activități de	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea/participarea la cel puțin 2 acțiuni anti-violență în cadrul școlii 	2	0,5				

	prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuție la diseminarea informațiilor legate de combaterea comportamentelor nesănătoase prin minim 2 acțiuni • Implicarea și activarea elevilor și colegilor în acțiuni de combatere a violenței • Colaborarea cu organele și instituțiile abilitate în combaterea și prevenirea violenței 		0,5				
	6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea legislației în vigoare • Colaborarea cu organele și instituțiile abilitate în respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate 	2	1				
	6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea ordinelor și legilor în vigoare, a regulamentului școlii, respectarea termenelor de execuție, respectarea regulamentului și a procedurilor operaționale CEAC • Raportarea corectă a datelor și informațiilor solicitate de comisiile din școală (CEAC) 	2	1				
				1				
				15				
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	<ul style="list-style-type: none"> • Atitudini morale conforme cu statutul de cadru didactic • Atitudini civice conforme cu statutul de cadru didactic 	2	1				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea deontologiei profesionale • Promovarea respectului față de ceilalți 	3	1,5				
				1,5				
				5				
				100				

Data:

Numele și prenumele:

Semnături:

- Cadru didactic evaluat:
- Responsabil comisie:
- Director:
- Membrii consiliului de administrație